



Guías HBR

## Mejora tu productividad

Céntrate en lo importante

Deja de procrastinar

Consigue tus objetivos

Reverté Management  
Harvard Business Review

**Guías HBR**  
**Mejora tu productividad**  
VVAA

978-84-945629-9-0

244 páginas

rústica

12,5x23 cm

Pvp. € 18,50

Reverté Management

Octubre 2018

Para tener más días productivos y eficientes en tu trabajo necesitas descubrir lo que funciona para ti: tus fortalezas, tus preferencias y tus objetivos.

Tanto si eres un ayudante como si eres un CEO, tanto si llevas cuarenta años trabajando como si acabas de empezar, esta guía te ayudará a ser más productivo.

El lector aprenderá a:

- Motivarse para trabajar
- Mejorar su habilidad para concentrarse
- Asumir menos para hacer más
- Dedicar más tiempo al trabajo importante
- Poner límites a los compañeros sin enemistarse con ellos
- Aprovechar el tiempo libre entre reuniones
- Tomarse días libres sin que suponga una preocupación

**Público:** Público en general interesado en temas de motivación y desarrollo personal y laboral. ejecutivos, responsables de RRHH, psicólogos organizacionales, emprendedores, consultores, coaching empresariales....

Cada capítulo de este libro está escrito por un reconocido investigador experto en el tema a desarrollar. Todos ellos colaboradores habituales de **Harvard Business Review**.



Cabe destacar a **Elizabeth Grace Saunders**, coach de gestión del tiempo y **Heidi Grant**, investigadora en psicología del comportamiento y autora del superventas *Nine Things Successful People Do Differently*



[revertemanagement@reverte.com](mailto:revertemanagement@reverte.com) / [www.reverte.com](http://www.reverte.com)